

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением математики»

П Р И К А З № 501 а

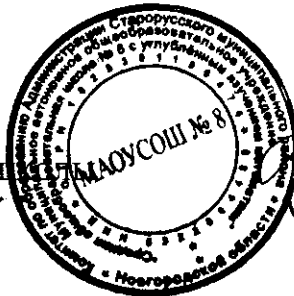
О внесении изменений в
Положение о приёме учащихся


от 29.08.2019 г.

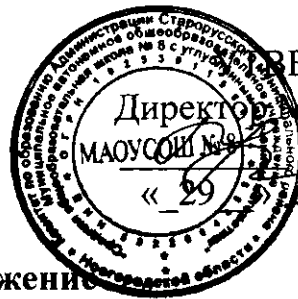
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Положение «О приёме учащихся в МАОУСОШ № 8 с углублённым изучением математики»
2. Утвердить Положение «О приёме учащихся в МАОУСОШ № 8 с углублённым изучением математики» в новой редакции.
3. Считать приказ по МАОУСОШ №8 от 21.05.2018 № 227 года утратившим силу.

Директор школы




Н.П. Голоснова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 8
Н.П. Голоснова
« 29 » августа 2019 г.

Положение о приёме учащихся в МАОУ СОШ № 8 с углублённым изучением математики

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 8 (далее школа) разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема граждан разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Постановлением Правительства Новгородской области от 12 августа 2014 года N 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

2. Общие требования к приему граждан в МАОУ СОШ №8

2.1. В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Старорусского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, реализуемой школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц.

2.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.6. Гражданам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.11. Для приема в школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.20. Решение о зачислении ребенка, поступающего в последующие классы образовательного учреждения, а также поступающего в 1-й и 10-й класс в течение учебного года, оформляется приказом по школе не позднее дня, следующего за днем подачи всех необходимых документов.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором; хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.22. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и на основании направления из комитета по образованию

3. Прием граждан в первый класс

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4. Прием граждан в последующие классы начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием граждан в последующие классы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по мере обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при наличии свободных мест.

4.2. Прием граждан в классы начального общего и основного общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя школы;

- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

4.3. Прием граждан в классы среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся для поступления в профильный класс в котором должно быть указан выбранный обучающимся профиль;

- аттестат об основном общем образовании.

4.4. При поступлении в 10-е профильные классы осуществляется индивидуальный отбор.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам:

- тестирования (собеседования) по одному из учебных предметов соответствующих учебным предметам выбранного профиля;

- государственной итоговой аттестации по отдельным учебным предметам соответствующей направленности;

- итоговой (промежуточной) аттестации по учебным предметам соответствующим учебным предметам выбранного профиля;

4.6. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классах профильного обучения и при равенстве набранных баллов учитываются:

- результаты олимпиад всех уровней за последние два года, и участие обучающихся в конкурсах, научно исследовательских работах или проектах по учебному предмету изучаемому на профильном уровне.

4.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся осуществляется через официальный сайт образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды образовательного учреждения, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала организации индивидуального отбора обучающихся.

4.8. Обучающиеся по согласию с родителями (законными представителями) подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся, установленной образовательным учреждением .

4.9. Для зачисления обучающегося в профильный класс создается комиссия, в состав комиссии входят:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- классные руководители;
- учителя предметники по учебным предметам соответствующим профилю.

4.10. Численный и персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом;

4.11. Комиссия рассматривает результаты тестирования (собеседования) по одному из учебных предметов соответствующих учебным предметам выбранного профиля, учитывает результаты итоговой аттестации по учебным предметам соответствующим учебным предметам выбранного профиля, результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам выбранного профиля. Комиссия составляет протокол решения по формированию профильных классов.

4.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение на основании приказа руководителя образовательного учреждения не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

4.13. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении в профильный класс.

4.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.