

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8  
с углубленным изучением математики»**

**ПРИКАЗ № 502 а**

**Об утверждении Правил приема детей  
в структурные подразделения и филиал  
по программам дошкольного образования  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8  
с углубленным изучением математики»**

**от 29.08.2019 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в структурные подразделения и филиал по программам дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением математики».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Голоснова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Родительского комитета

приказом № 502 а от 29.08.2019 г.

от 08.04.2019 № 2

**Правила приема детей в структурные подразделения и филиал по программам дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением математики»**

(новая редакция)

г. Стара Русса

## **I. Общие положения.**

1.1. Правила приёма детей в структурные подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики» расположенные по адресам: ул. Профсоюзная д.8 и ул. Тахирова д. 15, филиал МАОУСОШ № 8 д. Медниково (далее — Учреждение) регламентируют приём граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и разработаны в соответствии: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в Учреждение.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приёма детей в Учреждение обеспечивают приём граждан проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

1.5. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации Старорусского муниципального района о закреплении за Учреждением территории на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

## **II. Порядок приёма (зачисления) в Учреждение.**

2.1. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приёме подаются в Учреждение вместе с полученным направлением Комитета по образованию Администрации Старорусского

муниципального района. Направление в Учреждение действительно в течение 30 дней с даты предоставления места ребенку, указанной в направлении Комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района. В случае если заявитель в течение 30 дней не обращается в Учреждение, то место за ним не сохраняется.

Для дальнейшего предоставления места в Учреждении заявитель вновь обращается в Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района с заявлением и предоставляет необходимый комплект документов.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего ЛИЧНОСТЬ родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 — ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации ».

2.3.1. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.3.2 Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3.3. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.4. Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ , подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации .
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование предъявления иных документов для приема детей в Учреждение в части , неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей ( законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет», федеральной государственной информационной системы» Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

### **III. Процедура зачисления ребенка в Учреждение.**

3.1. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.3. После приёма документов, указанных в настоящих Правилах, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения,

развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования.

Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

Приложение № 1  
к Правилам приема детей в  
структурные подразделения  
и филиал по программам  
дошкольного образования  
МАОУСОШ № 8

Директору МАОУСОШ № 8  
Голосновой Н.П. от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя ( законного представителя)

Проживающей (го) по адресу:

юридический \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

моб. тел.№ \_\_\_\_\_

дом. тел.№ \_\_\_\_\_

раб. тел.№ \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме в структурное подразделение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии ) ребенка,

\_\_\_\_\_ ( дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ ( адрес места жительства)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования на родном языке из числа языков народов РФ в том числе русского языка как языка с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в группу № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства( не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись) \_\_\_\_\_

( расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам приема детей в  
структурные подразделения  
и филиал по программам  
дошкольного образования  
МАОУСОШ № 8

Директору МАОУСОШ № 8  
Голосновой Н.П. от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя ( законного представителя)

Проживающей (го) по адресу:

юридический \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

моб. тел.№ \_\_\_\_\_

дом. тел.№ \_\_\_\_\_

раб. тел.№ \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме в структурное подразделение на обучение по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии ) ребенка,

\_\_\_\_\_ ( дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ ( адрес места жительства)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования на родном языке из  
числа языков народов РФ в том числе русского языка как языка с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в  
группу № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях ( законных представителях)

отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ( при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности , с образовательными  
программами и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ( расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Правилам приема детей в  
структурные подразделения  
и филиал по программам  
дошкольного образования  
МАОУСОШ № 8

Директору МАОУСОШ № 8  
Голосновой Н.П. от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя ( законного представителя)

Проживающей (го) по адресу:

юридический \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

моб. тел.№ \_\_\_\_\_

дом. тел.№ \_\_\_\_\_

раб. тел.№ \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии ) ребенка,

\_\_\_\_\_ ( дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ ( адрес места жительства)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования на родном языке из  
числа языков народов РФ в том числе русского языка как языка с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в  
группу № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях ( законных представителях)

отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ( при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства( не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности , с образовательными  
программами и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

\_\_\_\_\_ ( расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Правилам приема детей в  
структурные подразделения  
и филиал по программам  
дошкольного образования  
МАОУСОШ № 8

Расписка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родителя (законного представителя))

Перечень предоставленных документов		Отметка
1	Заявление о приеме на обучение в образовательное учреждение. Вход. № от «    » 20    г.	
2	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выданное соответствующим медицинским учреждением (для детей впервые поступающих в Учреждение)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
5	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.	
6	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.	
7	Направление, выданное комитетом по образованию Администрации Старорусского муниципального района.	

Директор МАОУСОШ №8

\_\_\_\_\_ Н.П. Голоснова