

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением математики»

ПРИКАЗ № 186 а

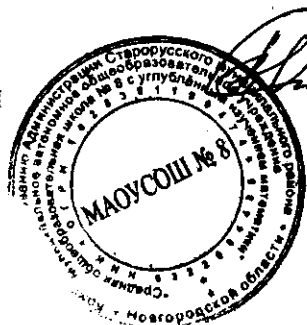
Об утверждении Положения
о порядке прохождения
промежуточной аттестации учащихся,
находящихся на семейной форме
получения образования.

от 13.05.2016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейной форме получения образования
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н.Алексеева

Положение

о порядке прохождения промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейной форме получения образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися (далее экстерны), находящихся на семейной форме получения образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, приказом Комитета по образованию Старорусского муниципального от 28.01.2014 г №84 «Об утверждении Порядка организации получения образования в семейной форме на территории Старорусского муниципального района».

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в форме семейного образования.

1.4 Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.5. Указанное лицо, не имеющее основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов ;
- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- Книгу приказов по промежуточной аттестации экстернов;
- Протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов;
- Журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном.

2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов

2.1 Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (Приложение №1)

2.2 Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля (11 класс), до 01 марта (9 класс) текущего учебного года.

2.3 Лица, избравшие экстернат как форму получения общего образования, подают заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна на имя директора школы.

В заявлении указывается класс (курс) за который экстерн предполагает пройти аттестацию, период прохождения аттестации в текущем учебном году, паспортные данные экстерна и перечисляются предоставленные экстерном документы, подтверждающие освоение им общеобразовательных программ по инвариантной части учебного плана.

2.4 Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

2.5.1 не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку установленного образца с данными академической успеваемости.

2.5.2 не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии).

2.5.3 не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- оригинал паспорта ;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.6 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7 Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленного экстерном заявления.

3.2 Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, определяются даты консультаций.

3.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.

В школе разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов, исходя из заявления родителей (законных представителей).

3.4 Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание, с которым его знакомят не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи письменных экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана школы. Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную части.

Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию

3.7 Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета. Промежуточная аттестация может проводиться по освоению образовательной программы за курс нескольких классов в течение одного учебного года. В этом случае аттестация может проводиться каждый триместр или полугодие, при этом обучающийся отчитывается за один учебный год в конце каждого триместра или полугодия в зависимости от выбора его и его родителей (законных представителей) независимо от уровня общего образования (начального общего, основного общего или среднего общего).

3.8 Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании образовательной программы школы. Решение об использовании контрольно-измерительных материалов на промежуточной аттестации в качестве экстерна принимается на педагогическом совете, затем данные материалы утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.10 Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал экстерната, который оформляется на каждый учебный год.

3.11 Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.12 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

3.13 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации.

3.14 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, если причина отсутствия подтверждена документально как уважительная.

3.15 Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца. (Приложение №2)

3.16 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии - учитель по предмету.

3.17 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, предусмотренные для учащихся школы в период подготовки к аттестации, пользоваться библиотекой.

3.18 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления.

3.19 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, освоившие образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования и имеющие положительные отметки по промежуточной аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана за курс основного общего или среднего общего образования.

3.20 Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

3.21 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.

3.22 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март- май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА,

3.23 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

3.24 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся из МАОУСОШ

Форма заявления на прохождение промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейной форме получения образования

Директору МАОУСОШ №8

Алексеевой В.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна за курс основной (средней) школы с _____ по _____ 20__/20__ уч. г.

(нужное подчеркнуть)

На время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия

(указать по каким предметам) _____

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности _____ (подпись)

Свидетельством о государственной аккредитации _____ (подпись)

Уставом МАОУСОШ №8 _____ (подпись)

Порядком проведения промежуточной аттестации экстернов _____ (подпись)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования _____ (подпись)

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования _____ ознакомлен(а).

(подпись)

Дата _____ Подпись _____

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 с
углублённым изучением математики»
города Старая Русса Новгородской области

(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №8 с углублённым изучением математики»

№ п/п	Наименование учебных предметов	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Отметка
1.			
2			
3			
4			
5			

Решение педагогического совета МАОУСОШ №8 от _____ протокол № _____ :
по итогам промежуточной аттестации _____
(продолжит обучение в _____ классе /переведен в _____ класс, допущен к итоговой аттестации.)

Директор МАОУСОШ № 8:
М.П.

/ФИО/