



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.10.2019

№ 1146

Великий Новгород

**Об утверждении Положения
о порядке проведения региональных диагностических работ для
обучающихся Новгородской области**

В целях совершенствования региональной системы оценки качества образования Новгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения региональных диагностических работ для обучающихся Новгородской области.

**Первый заместитель
министра**

И.Л. Середюк

Указатель рассылки

1. Баранова С.В.
2. Шепило А.Г.
3. РИПР (РЦОИ)
4. МОУО
5. ГОУ

*Главный консультант департамента
по надзору и контролю в сфере
образования*

_____ С.В. Баранова

« ___ » _____ 2019 года

*Начальник отдела
правового и документационного
обеспечения*

_____ Л.Г. Макарова

« ___ » _____ 2019 года

*Заместитель директора
департамента по надзору и контролю
в сфере образования*

_____ А.Л. Заусалина

« ___ » _____ 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Новгородской области

от 21.10.2019 № 1146

**Положение
о порядке проведения региональных диагностических работ для
обучающихся Новгородской области**

1. Общие положения

Региональные диагностические работы (далее РДР) являются одной из процедур региональной системы оценки качества образования Новгородской области.

Перечень РДР и график их проведения утверждается приказом министерства образования Новгородской области (далее министерство).

Участие в РДР является обязательным для муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (далее ОО), для всех обучающихся параллели.

Перечень ОО для участия в РДР утверждается приказом министерства. Начало проведения РДР в 10.00 по местному времени.

Результаты РДР могут быть использованы ОО, органами управления образованием городского округа и муниципальных районов области (далее МОУО), министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов исследований для оценивания деятельности конкретного учителя не предусмотрено, выставление отметок в классный журнал производится на усмотрение ОО.

2. Организация проведения РДР

Организационно-технологическое обеспечение проведения РДР возлагается на Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР).

РИПР в соответствии с государственным заданием разрабатывает контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) по учебным предметам.

Обязательными элементами КИМ являются:

- 1) целевой блок, включая характеристику работы и перечень учебно-методических комплексов (далее УМК);
- 2) кодификатор;
- 3) спецификация; шкалы, включая шкалу перевода в пятибалльную отметку; прогнозируемый процент выполнения по каждому заданию; примерный; расчет времени на выполнение заданий;

- 4) варианты заданий;
- 5) ключи, ответы и возможные варианты решений;
- 6) критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

Количество вариантов КИМ определяется разработчиками, исходя из требований к результатам федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), используемых УМК и других методических аспектов.

Для использования КИМ необходимо наличие не менее двух экспертных заключений.

До окончания проведения РДР разработчики КИМ, привлекаемые эксперты и технические специалисты принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе.

3. Подготовка к проведению РДР

Министерство назначает регионального координатора РДР. МОУО назначают муниципального координатора РДР. Директор ОО назначает школьного координатора РДР.

Школьный координатор РДР направляет муниципальному координатору РДР свои контактные данные и сведения об ОО и количестве обучающихся в параллелях.

Муниципальный координатор РДР формирует муниципальную базу данных, включающую сведения об ОО, школьных координаторах РДР и о количестве обучающихся в параллелях по каждой ОО и направляет её региональному координатору РДР.

Региональный координатор РДР формирует региональную базу данных, включающую сведения об ОО Новгородской области, муниципальных и школьных координаторах и о количестве обучающихся в параллелях каждой ОО региона.

Директор ОО утверждает приказом лиц, привлекаемых к проведению РДР:

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих учебный предмет,

экспертов по проверке РДР,

технических специалистов,

Школьный координатор формирует список общественных наблюдателей из числа представителей родительского комитета ОО из

расчёта один наблюдатель на одну аудиторию. Список составляется с указанием контактных данных общественных наблюдателей и направляется муниципальному координатору для утверждения приказом МОУО.

4. Проведение региональных диагностических работ

Региональный центр обработки информации (далее РЦОИ) размещает на сайте roko.dpo53.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три дня до начала проведения РДР пакет материалов, включающий зашифрованный архив с КИМ, электронную форму сбора результатов, протокол проведения исследования, инструкции, зашифрованный архив с критериями оценивания РДР.

В день проведения РДР не позднее чем в **08:30** по местному времени на сайте roko.dpo53.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РЦОИ размещает код для распаковки зашифрованного архива с КИМ.

Школьный координатор распечатывает КИМ по количеству участников исследования в диагностируемой (-ых) параллели (-ях) классов и протоколы проведения РДР по количеству классов в параллели.

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения РДР (распаковка архива с КИМ, печать материалов, выполнение РДР обучающимися, передача работ школьному координатору).

Школьный координатор передает распечатанные КИМ и протокол проведения РДР организатору в аудитории за 10 минут до начала выполнения РДР обучающимися.

Организатор в аудитории раздает каждому участнику свой комплект КИМ и черновик. Зачитывает инструкцию по выполнению работы.

Во время выполнения РДР обучающимися организатор в аудитории заполняет протокол проведения РДР. По истечении времени, отведенного на выполнение РДР, собирает работы участников, КИМ и черновики и передаёт все материалы школьному координатору.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ до начала проверки.

В день проведения РДР на сайте roko.dpo53.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается код для распаковки зашифрованного архива с критериями оценивания работ не позднее чем в 14.00 по местному времени.

Проверку РДР осуществляют учителя, не преподающие учебный предмет у обучающихся, участвовавших в РДР.

По решению МОУО, министерства проверка РДР может осуществляться экспертами муниципальной или региональной комиссии.

Технический специалист вносит результаты проверки в электронную форму сбора результатов, в соответствии с инструкцией.

Школьный координатор направляет отчет о выполнении РДР муниципальному координатору на следующий день после проведения ВДР до 15.00 включительно.

Муниципальный координатор проверяет полученные от школьных координаторов материалы на наличие ошибок заполнения, в соответствии с инструкцией по заполнению формы сбора результатов, архивирует и направляет их региональному координатору по защищенному каналу на следующий день после проведения РДР до 17.00 включительно.

5. Обработка результатов исследования

РЦОИ:

проверяет полученные от муниципальных координаторов материалы на наличие ошибок заполнения;

проводит обработку результатов РДР;

направляет муниципальным координаторам по защищенному каналу результаты РДР.

Муниципальный координатор направляет результаты РДР в каждую ОО с соблюдением мер информационной безопасности.

Региональный, муниципальные и школьные координаторы проводят анализ результатов РДР.

По результатам РДР ОО (при необходимости) вносят изменения в образовательную программу, учебные планы, рабочие программы, планы работы по повышению квалификации, организации методической работы и др.

КИМ и оригиналы РДР хранятся в ОО до 31 декабря года, следующего за годом написания РДР.

По решению министерства может быть проведена перепроверка РДР.